

Descriptif des prestations demandées

| OPERATIONS | LOCAUX CONCERNES ET FREQUENCES | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| | Bureaux, Accueil, salles de réunions, Bibliothèque | Circulations, escaliers | Sanitaires, Douche, Cuisine |
| Vidage des corbeilles et habillage | Quotidien | | Quotidien |
| Dépôt des déchets contenus dans les corbeilles de bureau et la poubelle des ordures ménagères dans le conteneur PNV à l'extérieur (tri sélectif) | Quotidien | | Quotidien |
| Essuyage des téléphones | Hebdomadaire | | |
| Essuyage humide des surfaces (Bureaux, tables, plans de travail et mobilier de cuisine...) | Hebdomadaire | | Quotidien |
| Aspiration des moquettes (bureau du Directeur) | Hebdomadaire | | |
| Aspiration des sols durs | Hebdomadaire | Hebdomadaire | Hebdomadaire au minimum |
| Lavage des sols durs | Hebdomadaire | Hebdomadaire | Hebdomadaire au minimum |
| | | | |
| Dépoussiérage et détachage des portes et interrupteurs | Mensuel | Mensuel | |
| Dépoussiérage et détachage des objets meublants | Hebdomadaire | Hebdomadaire | Hebdomadaire |
| Dépoussiérage et détachage des plinthes et radiateurs | Mensuel | Mensuel | |
| Dépoussiérage et détachage des surfaces supérieures à 1,80 m | Trimestriel | Trimestriel | |
| Dépoussiérage et nettoyage des rampes d'escaliers en bois (du sous-sol au 1er étage) | | Hebdomadaire | |
| Enlèvement des toiles d'araignées | Autant que nécessaire | Autant que nécessaire | Autant que nécessaire |
| | | | |
| Désinfections des éléments sanitaires | | | Quotidien |
| Détartrage des éléments sanitaires | | | Hebdomadaire |
| Essuyage / lavage des miroirs et du carrelage mural | | | Quotidien |
| Mise en place des consommables sanitaires | | | Quotidien |
| Détachage des portes et interrupteurs | | | Quotidien |
| Nettoyage et désinfection des poignées de portes | Quotidien | | Quotidien |
| Vidage du lave vaisselle | | | Autant que nécessaire |
| | | | |
| Vitrerie (intérieure et extérieure - hors puits de lumière de la salle M. Bardel) | OPERATION SEMESTRIELLE (1ère quinzaine de juin & 1ère quinzaine de décembre) | | |
| | | | |

Planning de nettoyage des bureaux

Lundi : RDC gauche en arrivant de l'entrée de service

Mardi : RDC droite (y compris cuisine)

Mercredi : 1er étage aile gauche en arrivant en haut de l'escalier

Jeudi : 1er étage aile droite

Vendredi : Salle de réunion Maurice Bardel (RDC), Petite salle de réunion, bibliothèque et circulations (au sous-sol), escaliers du sous-sol au 1er étage.